



Descripción de los servicios que incluyen los gastos comunes

Gastos Comunes

El valor por concepto de gastos comunes corresponde a **0,27 uf/m²**, monto recaudado para llevar a cabo el pago de la Mantenimiento correctiva y preventiva del edificio, personal de aseo, jardinería y personal de seguridad, servicio de agua potable, insumos servicios higiénicos.

Detalle de servicios relevantes para operación cubiertos dentro de la Administración del edificio:

Servicio de Seguridad Edificio 24/7

- Guardias móviles interior edificio
- CCTV

Mantenimiento Preventiva y Correctiva del edificio

- Sistemas de Climatización, ventilación y extracción del edificio (Cuatrimestral)
- Plantas Térmicas (Chillers) (Trimestral)
- Electricidad/iluminación, baja tensión (Cuatrimestral)
- Transformador (Anual)
- Grupo electrógeno (Anual)
- Pruebas de Servicio y Funcionamiento de Grupo Generador (Semanal)
- Sistema de bombas (Cuatrimestral)
- Sistema de extintores (Anuales)
- Transporte vertical (Mensual) (Registro Nacional de Mantenedores)
- Estanques de Agua Potable (Semestral)
- Sanitización y Desratización (Trimestral)
- Análisis Químico de aguas sistemas climatización (Mensual)

Nota: Las mantenciones correctivas propias de la operación de los recintos privados estarán a cargo del arrendatario.

Servicio de Limpieza

Recintos propios y espacios comunes

- Limpieza de estaciones de trabajo
- Limpieza de pisos
- Limpieza servicios higiénicos
- Insumos de aseo
- Limpieza de Vidrios



Exteriores

- Servicio de jardinería espacios comunes
- Insumos y equipos de jardinería
- Limpieza de terrazas
- Limpieza de plaza
- Limpieza de Vidrios en altura

Servicios Complementarios

- Software de gestión de mantenimiento
- Servicio técnico de emergencia
- Servicio de atención telefónica 24/7
- Insumos de papelería servicios higiénicos y cocina
- Insumos Jabón servicios higiénicos
- Insumo detergentes cocina

El consumo de agua potable

- Consumo de agua del sistema de alcantarillado y el consumo de agua de los diferentes equipos y sistemas del edificio, está incluido en el gasto común y no considera un cobro extra al arrendatario.

Control de Vectores y Control de Plagas

- Incluye Desinsectación, Sanitización, y Ratización. La Administración del Centro de Innovación UC gestionará el control a través de la Fumigaciones Nacionales Limitada según Programa de Control de Plagas del Edificio

Servicios con pagos adicionales:

Electricidad

- Los recintos propios cuentan con remarcador que permitirá especificar el consumo correspondiente a su recinto. La Administración del Centro de Innovación UC llevará a cabo la lectura de los medidores durante la última semana de cada mes y enviará las rendiciones de consumos.

Residuos Especiales

- El Retiro de Residuos Especiales (REAS) y Peligrosos (RESPEL). La Administración del Centro de Innovación UC gestionará el retiro, transporte y disposición final a través de la Facultad de Química de la Universidad Católica. Adicionalmente la Facultad de Química de la UC realizará mensualmente las declaraciones a través de Ventanilla Única y enviará las rendiciones respectivas.

Administración edificio Centro de Innovación UC Anacleto Angelini

- La Administración del edificio del Centro de Innovación UC Anacleto Angelini, depende de la Subdirección de Administración, Finanzas y Operaciones, para solicitudes y requerimiento el siguiente contacto:

Jefe de infraestructura y Operaciones del Centro:

Nelson Álvarez González

Correo electrónico: nelson.alvarez@uc.cl,

Teléfonos: (+56-9) 2354 5279

Anexo: 5279

Celular: (+56-9) 4406 8870