



CENTRO DE INNOVACION UC  
ANACLETO ANGELINI

# PROTOCOLO DE SERVICIO DE PRODUCTORAS INTEGRALES, TÉCNICAS Y/O AUDIOVISUALES

01.12.2025

# 1. INTRODUCCIÓN

---

Este documento constituye una guía para estandarizar los servicios técnicos audiovisuales en eventos, ofrecidos por terceros y/u coordinados por el Centro de Innovación UC Anacleto Angelini, asegurando el control y la calidad de su ejecución.

Los responsables de montajes para eventos deben considerar cada requerimiento de su cliente, garantizando un resultado óptimo y alineado con los estándares de calidad de la Universidad y del Centro de Innovación UC.

## 2. PRINCIPIOS GENERALES

---

Los servicios de producción de eventos deben regirse por los principios del **mejoramiento continuo**, garantizando calidad técnica, seguridad y calidad,

## 3. REQUISITOS GENERALES PARA EL SERVICIO

---

- Toda solicitud de ingreso de productora de eventos o audiovisual al edificio del Centro, debe contar con la **autorización o coordinación previa del área de operaciones del centro**.
- **El Centro se reserva el derecho de aceptación de ingreso o solicitud de abandono** del edificio a cualquier proveedor de servicio que no cumpla o no acepte los protocolos y políticas de servicios indicados en este documento.
- El arrendatario del espacio será responsable de **reparar cualquier daño** ocasionado durante el montaje, desmontaje y desarrollo del evento.
- **No están autorizadas** las instalaciones y conexiones de equipos eléctricos u otros similares, en pasillos o accesos de tránsito de personas **sin su correspondiente protección de seguridad**.
- El personal del proveedor debe presentarse con **uniforme impecable y acorde al tipo de servicio que presta**.
- El proveedor debe contar con sus **elementos de seguridad** acordes al tipo de servicio que ofrece.
- El servicio debe estar **completamente montado al menos 1 hora o con un mínimo de 30 minutos antes** del inicio del evento.
- Todo el proceso de montaje, desmontaje y desarrollo del evento debe realizarse con **orden y limpieza al interior del espacio del evento y su entorno**.

### MÁS INFORMACIÓN

eventos.centroinnova@uc.cl · (56 2) 2354 7097

## 4. DETALLES DEL SERVICIO

---

### Modalidades:

- Evento full (Audio, Pantalla, Iluminación y operadores técnicos)
- Evento solo *streaming*
- Evento solo traducción Simultánea
- Evento solo pantalla
- Evento solo audio
- Evento ferias y stand

### Requisitos comunes:

- Montaje completo mínimo 1 hora antes del evento.
- Cubre cables de seguridad
- Señaléticas de seguridad
- Mantención de orden y limpieza antes, durante y al término de su servicio
- Horario regular de montaje 08:00 a 18:00 hrs
- Montaje o desmontaje fuera del horario regular informado, debe realizarse previa coordinación con el área de eventos Centro de Innovación, lo puede aplicar costos adicionales.

### Ingreso de Proveedores

- **Acceso:** Av. Vicuña Mackenna 4860, Macul, costado del Centro de Innovación UC.
- Informar su llegada a través del citófono de acceso de proveedores.
- Horario de carga y descarga: de 08:00 a 18:00 horas.
- Tiempo restringido para carga y descarga.
- No se permite ingreso con carros o equipos de gran envergadura por la puerta principal del edificio.
- No se ofrece personal de apoyo para carga y descarga.
- El Centro no ofrece gratuidad en estacionamientos generales.
- Altura máxima de ingreso estacionamiento subterráneos: 2.10 mts.
- **Horario:** de 07:00 a 21:00 horas, de lunes a viernes.  
**Fines de semana y festivos:** cerrado.

### MÁS INFORMACIÓN

eventos.centroinnova@uc.cl · (56 2) 2354 7097

## 5. CONSIDERACIONES FINALES

---

- El Centro de Innovación UC dispone de señal wifi-gratuita a los asistentes de los eventos y actividades que se realizan en los auditorios y espacios del piso 1, a través de señal UC\_eventos.
- En caso de requerir un **servicio especial de conectividad a internet**, ya sea para los equipos utilizados durante el evento o para los asistentes, se debe realizar la solicitud y coordinación con el área de eventos del Centro de Innovación UC con **al menos 2 días hábiles de anticipación**.
- **La Universidad es 100% libre de humo**. Por lo tanto, **no está permitido fumar** en ninguno de sus campus, incluyendo todos los espacios del edificio del Centro de Innovación UC.

Nota: Para cualquier información adicional a la descrita en este documento, por favor contactar al equipo de operaciones en el siguiente correo: [eventos.centroinnova@uc.cl](mailto:eventos.centroinnova@uc.cl).

**MÁS INFORMACIÓN**

eventos.centroinnova@uc.cl · (56 2) 2354 7097